**历史学院、国际关系研究院远程复试学生操作手册**

远程网络复试期间不允许采用任何方式变声、更改人像。

考生应选择独立安静的房间独自参加网络远程复试。整个复试期间，房间必须保持安静明亮，房间内不得有其他人，也不允许出现其他声音。不得由他人替考，也不得在他人或机构帮助下考试。复试期间的视频背景必须是真实环境，不允许使用虚拟背景、更换视频背景。考生音频和视频必须全程开启，不得佩戴耳机。复试期间，须关闭所有与考试无关的电子设备，关闭QQ、微信等所有与他人联系的渠道。不得佩戴口罩，须保证面部清晰可见。

复试期间如遇断网、断电，请设法在3分钟内重新进入腾讯会议室，如未能及时回到相应腾讯会议室，考生须第一时间电话联络历史学院，学院将组织相关考生重新复试。

特别提醒：笔试试卷及面试内容请勿外传、勿上网、勿公开，违反者将承担相应的责任。

**一、硬件要求**

为保证公平、透明，确保考生独立完成复试，笔试过程中考生均以“双机位”模式参加，面试过程中考生均以“单机位”模式参加。考生应准时参加模拟，在硬件方面如有困难，请及时反馈。

“单机位”硬件：

一台笔记本（或台式电脑+外接摄像头和外接麦克风），不得佩戴耳机。若电脑扬声器声音较小，可配置音箱。

“单机位”操作：考生双手摆放桌面，摄像头从正面拍摄，放置在距离本人30cm处，完整拍摄到考生双手以上身体部位。

“双机位”硬件：

第一机位：一台笔记本（或台式电脑+外接摄像头和外接麦克风），不得佩戴耳机。若电脑扬声器声音较小，可配置音箱。

第二机位：一部智能手机，建议准备手机支架。

“双机位”操作：考生双手摆放桌面，第一机位从正面拍摄，放置在距离本人30cm处，完整拍摄到考生双手以上身体部位和桌面、笔和纸张等部件。第二机位从考生侧后方45°距离本人1m处拍摄，可以拍摄到考生侧面及主设备电脑全屏幕，需保证笔试考官能够从第二机位清晰看到第一机位屏幕。

**二、笔试实施细则**

笔试前先按要求安装调试好设备，每位考生注册两个腾讯会议账号。接入指定的腾讯会议室时，一机位所用的账户**用户名为分组号+姓名，**二机位所用的腾讯会议账号用户名为**分组号+姓名+“2机位”（无分组专业不需填分组号）。**

笔试流程包括：答题纸准备、资格审核、考生环境检查、发放试题、考生答题、考生交卷等环节。

**（1）答题纸准备**

在每门笔试开始之前，请考生提前准备不少于3张白色A4纸作为答题纸，按下图格式在纸上画出密封线，并写明专业、准考证号、姓名。如需要用多张答题纸，每张答题纸均应符合该格式，且应在答题纸下方写明页码（如共有3页，应分别写明3-1、3-2、3-3）。考生可额外准备草稿纸，但不得有任何其它字迹。



**（2）考生网络环境检查与资格审核**

笔试正式开始前半个小时，请考生实名进入会议室（实名的名称格式：分组码+姓名），打开摄像头和麦克风并保持安静，分别测试网络，确保视频信号清晰、流畅。同时，为确保监考效果，网络笔试和监考环节都将分散到多个会议室考场同步进行。

进入会议室后，考生需按网络笔试实施办法，在监考老师的提示下轮流手持身份证，由监考老师放大截屏提取考生信息（确保人脸与证件同框），在身份证、准考证或报名信息照片以及考生本人一致情况下，方可进行笔试。在资格审查中，考生需对所处周边环境进行展示，确保周围没有其他人员、考生没有佩戴耳机或其它通讯设备。考试过程全程录像，一旦发现并认定考生作弊，将取消考试成绩。

**（3）发放考题**

不同会议室的监考老师将同步上传试题到会议室的共享文件，考生下载读取。

**（4）考生答题**

考生打开试卷后开始答题。答题的过程中，笔记本电脑或台式机的摄像头和麦克风须全程开启，摄像头中显示的范围应包括考生的头部、手部及答题纸。如因网络问题出现卡顿或断网，请尽快重新连接网络并登陆会议室。笔试过程中不得翻阅任何与复试有关的书籍等资料。

每门课的答题时间为2个小时。

**（5）考生交卷**

答题结束后，请考生在10分钟内将答题纸满屏拍照并发送到监考老师邮箱（在腾讯会议室内的聊天框中公布），邮件名为考生姓名+考试科目名称+“答卷”，逾期未收到邮件的考生将视为考生缺考。考生在答题结束后不要离开会议室，等监考老师宣布已收到大家的答卷后，再离开会议室。

拍照时，如有需要，可以直接使用二机位的手机，保留一机位登录会议室即可。

备注：笔试过程中将对所用电脑屏幕进行全程录屏，请考生遵守考场规则。

**三、面试实施细则**

面试前先按要求登录指定的腾讯会议室，图情专硕考生登陆时用户名设置为分组码+姓名，其他专业考生登录时用户名设置为专业名称+姓名。

面试流程包括：资格审核、等候复试、进入复试区、复试结束、复试秘书收取评分表。

**（1）资格审核**

请考生在面试正式开始前半个小时登录相关复试系统，经核验证件、人像与照片比对后进入等候区。请提前准备好纸笔、身份证、打印且签好名的附件中的“诚信远程网络复试承诺书”。

**（2）等候复试**

每个复试组会有两个腾讯会议室，一个为侯考间，一个为考场。考生在复试开始前半个小时进入侯考间，在复试管理人员的指导下进行各项准备工作。具体会议号和密码在复试前一天由专业通知。

对于在规定时间未进入复试系统中的考生，学院将根据考生在中国研招网中报名时填报的手机号进行电话提醒，如5分钟内仍未进入复试系统，将视为缺考。在等候复试时，考生展示签名的《诚信远程网络复试承诺书》、复试管理人员向考生宣读《南京大学远程网络复试考场规则》。

**（3）进入复试区**

在面试环节，如发生学生端断网，请迅速切换网络再次进入复试系统；如不成功则转为电话复试（考生须在1分钟内接通学院拨打的电话），对于该生是重新面试还是继续面试，由面试组专家视情况共同决定。如发生学校端系统或网络问题，学院将另行通知相关事宜。

**（4）复试结束**

考生离开复试区。

整场复试结束后，复试秘书收取评分表（书面评分）。

**三、面试顺序、分组的随机生成及测试安排**

专硕因复试人数较多，学院将考生随机分成多组，各组复试同步进行。公平起见，专硕复试分组、复试顺序将随机生成，分组及面试顺序生成后由专业通知考生。

考生应提前熟悉腾讯会议室的操作方法，为帮助考生提前测试网络、调整机位，请在3月26（周五）登录腾讯会议室进行测试。具体测试时间：上午10:00-12:00，部分专业会持续到下午2:00-5:00.届时由专业通知。

 南京大学历史学院

 南京大学国际关系研究院

 2020.3.23